Детска градина „Детелина", с. Строево,
общ. Марица

с.Строево, ул."Опълченска"№4, тел.03106/23-18

Утвърждавам:
Бориславa Борикова
Директор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРАЩИ РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Изхранването на децата в ДГ „Детелина" се извършва от фирма по кетеринг -„Фууд Деливъри Експрес" ЕООД – Пловдив

Етапи на действие	Документация	Срок	Отговорни лица
1.Прием на готова храна с придружаващи документи – сертификати, приемно – предавателен протокол за получената храна – водене на дневник и осъществяване на контрол при приема готовата храна	Съгласно изискванията на НАССР системата в ДЗ, заповеди на директора за длъжностните лица по приема, дневник за входящ контрол на храните	постоянен	Комисия по хранене, мед.лице
2.Ежеседмично изготвяне на меню по дни съобразно рецептурник за рационално хранене от фирмата по кетеринг	**Седмично меню**	постоянен	„Фууд Деливъри Експрес"ЕООД
3.Ежедневно отразяване присъствието на децата, правоимащите – цифром и словом, придружено с подпис на лицето, което подава информацията	Ел. дневник на групата, заповедна книга за храна	постоянен	Учителите по групи, ЗАС
4.Ежедневен контрол върху вкуса, грамажа, качеството на готовата храна и нейната пълна консумация от децата	Протоколи от текущи проверки на директора и мед.лице, документи от проверки на контролни органи	постоянен	Директор, мед.лице
5.Ежедневно заделяне на 48 часови проби в хладилник от	По Наредба №3 за детските градини	постоянен	Мед.лице

5.Ежедневно задсляне на 48 часови проби в хладилник от всяко ястие в затворени съдове, надписани по дати	По Наредба №3 за детските градини	постоянен	Мед.лице
6.Ежедневно водене на документация по система НАССР-дневници, чек листове	От система НАССР в ДЗ	постоянен	Мед.лице, директор
7.Спазване на инструкции и изисквания в помещенията касаещи хигиена, дезинфекция, БЗУТ	Инструкции, правилници в ДЗ	постоянен	Всеки служител