Детска градина „Детелина”, с. Строево,
общ. Марица
с.Строево, ул.”Опълченска”№4, тел.03106/23-18

Утвърждавам.....
Бориславa Борикова
Директор на ДГ “Детелина“

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ „Детелина”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл.2. Препис от Правилника се поставя на видно място във фоайето на детската градина за лесен достъп от родителите.

Чл.3. Посещения при директора на ДГ „Детелинаа” са разрешени винаги през работното време на директора.

Чл.4. Охраната в детската градина се осъществява със СОТ- фирма, която извършва сигнално-охранително дейност през времето от 18.30ч. до 6.00ч. и през почивните дни на детската градина.

Чл.5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл.6. Вратите са заключени сутрин след приема от 8.30ч. до 16.00ч.

Чл.7. Приемът на деца се извършва от помощник възпитателите, а предаването на децата на родителите от учителите. След 8.30 ч. децата се приемат по изключение от учителите в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

Чл.8. Родители и външни лица се пропускат само след представянето им пред помощник възпитателя, отключил вратата.

Чл.9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след легитимиране и разрешението му.

Чл.10.Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от помощен персонал на смяна.

Чл.11. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1.са въоръжени,

2.са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения,

3.внасят оръжие и взривни вещества,

4.внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните,

5.разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6.проявяват педофилски и вандалски характер,

7.водят и разхождат кучета и други животни,

8.носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл.13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл.14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учителите или помощен персонал.

Чл.15. Не се разрешава оставянето на багаж / чанти, куфари, сакове, торби, пакети и др./ кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл.16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина се извършва при спазване изискванията в заповед на кмета на община Марица, както следва:

1.само МПС, обслужващи зареждането на ДГ с хранителни продукти и пране.

2.само за фирми, осигуряващи ремонтни дейности и поддръжка на базата,

3.служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл.17.При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документ.

Чл.18.Забранява се влизането и паркирането на частни автомобили в двора на ДГ.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.19.Внасянето в сградата и района на ДГ „Детелина", с. Строево на багажи, товари, техника и имущества за служебни цели и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.20.Изнасянето на багажи, техника и технически средства от сградата и района на ДГ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл.21.При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и използване се докладва на директора на ДГ, а при необходимост и на РПУ на МВР.

Чл.22.Настоящия правилник се довежда до знание на родителите на първата родителска среща за учебната година и е на тяхно разположение.

Чл.23.Настоящия правилник е неотменна част от Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Детелина" и служителите се запознават с него за сведение и изпълнение на Общо събрание–*последно заседание на 14.09.2022 г.*